



# COMUNE DI ACCEGLIO

Borgo Villa, 1

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P. 12021

Cod. Fisc. e P. IVA 00481380046

Tel. 0171.99013 - Fax 0171.99436 - [www.comune.acceglio.cn.it](http://www.comune.acceglio.cn.it) - E.mail: [info@comune.acceglio.cn.it](mailto:info@comune.acceglio.cn.it)

Acceglio, 31.01.2014

## **DELEGA DI FUNZIONI RELATIVE ALL'ACCESSO CIVICO (art. 5 D.Lgs. n. 33/2013)**

La sottoscritta RABINO Roberta (di seguito delegante), Segretario Comunale del Comune di Acceglio, domiciliata per la funzione in 12021 ACCEGLIO, via Borgo Villa n. 1, in qualità di Responsabile della Trasparenza nominato dal Sindaco con decreto n. 2 del 22/01/2014;

**VISTO** l'art. 5 del decreto legislativo n. 33/2013, che ha introdotto l'*Accesso civico* con riferimento ai documenti, alle informazioni e ai dati per i quali è previsto uno specifico obbligo di pubblicazione, nei casi in cui questa sia stata omessa;

**RILEVATO** che il comma 2 del citato art. 5 dispone che la richiesta di accesso civico vada presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione ed il successivo comma 4 del medesimo articolo stabilisce che, nel caso in cui il Responsabile della trasparenza non ottemperi alla richiesta, colui che ha presentato l'istanza possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990 n. 241;

**RICHIAMATA** la deliberazione della CIVIT (Commissione Indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche) n. 50 del 04.07.2013, la quale prevede che ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico, nei casi in cui vi sia un unico dirigente cui attribuire le funzioni di Responsabile della trasparenza e di prevenzione della corruzione, le funzioni relative all'accesso civico di cui all'art. 5, c. 2, del citato decreto possono essere delegate dal Responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al Responsabile stesso. Questa soluzione, rimessa all'autonomia organizzativa degli enti, consentirebbe di evitare che il soggetto titolare del potere sostitutivo rivesta una qualifica inferiore rispetto al soggetto sostituito;

**RILEVATO** che in ragione della configurazione dell'organizzazione dell'Ente e dell'assenza di persone con livello dirigenziale, al di fuori del sottoscritto, si intende attribuire, mediante delega, le funzioni relative all'accesso civico di cui all'art. 5, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 33/2013 ad altro dipendente;

**INDIVIDUATO** il dipendente cui conferire la delega nella figura del responsabile dell'Area Amministrativa, per le competenze già attribuite dalla Giunta Comunale in materia di supporto nell'attività dell'Ente in materia di anticorruzione;

**RITENUTA** pertanto la propria competenza in merito all'adozione del presente atto di delega;

**DELEGA**

alla Sig.ra GIRARDI Sara, Responsabile dell'Area Amministrativa le funzioni previste dall'art. 5, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 33/2013, relative alla pronuncia sulle richieste di accesso civico.

Resta in capo alla sottoscritta Responsabile della trasparenza, come previsto dal comma 4 dell'art. 5 del D.Lgs n. 33/2013, la titolarità del potere sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9 bis, della Legge 241/90 nei casi di ritardo o mancata risposta da parte del delegato alla richiesta di accesso ivi prevista.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 43 comma 4 del succitato D.Lgs. n.33/2013, l'attività del Delegato è sottoposta a controllo al fine di assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico, da parte del sottoscritto nella sua qualità di Responsabile della Trasparenza.

Il Delegato dovrà pertanto informare tempestivamente il sottoscritto di tutte le fattispecie inerenti le funzioni delegate, comprese quelle ricadenti nell'ambito dell'art. 43, commi 4 e 5, relative in particolare a casi di inadempimento o adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Il presente atto verrà trasmesso alla Giunta Comunale, al Nucleo di valutazione, ai responsabili dei servizi, nonché pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti".

IL DELEGANTE  
Responsabile della  
Trasparenza  
F.to Dott.ssa Roberta  
RABINO

Il delegato dichiara di accettare l'incarico di cui al presente atto e di assumere le conseguenti responsabilità in relazione a quanto sopra esposto.

IL DELEGATO  
(per accettazione)  
F.to Sara GIRARDI

---